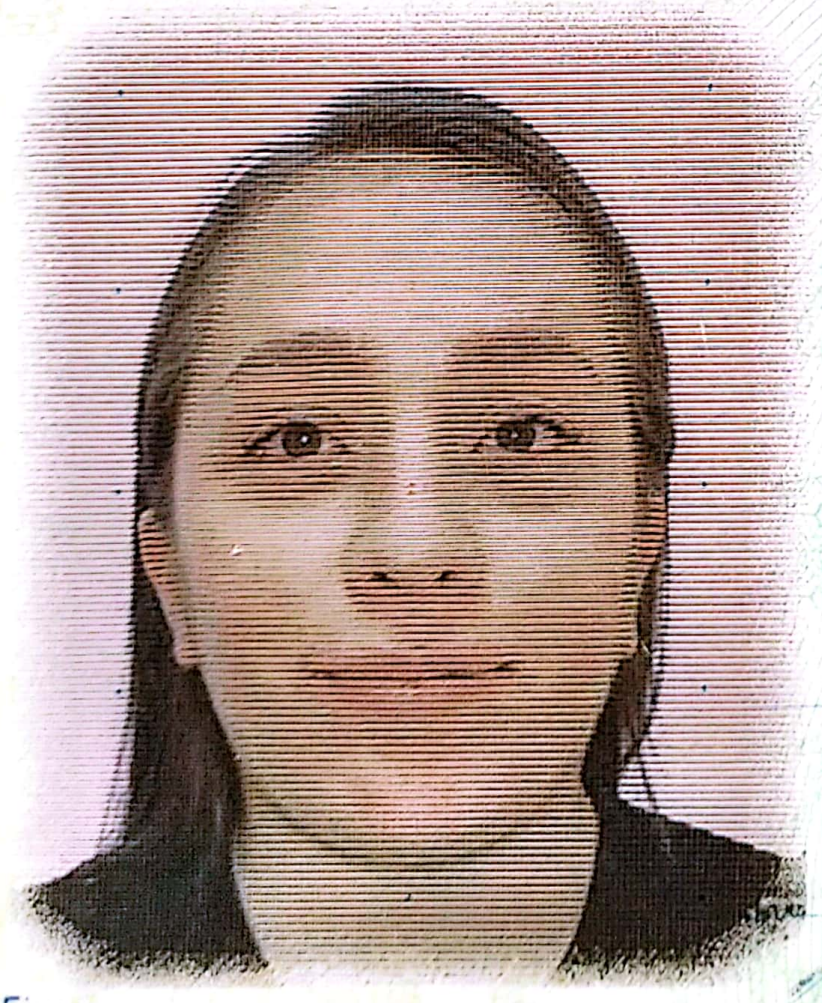
CÉDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.032.656.560



Apellidos
ROJAS SUAREZ

Nombres
DANIELA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.58

Sexo
F

Fecha de nacimiento
22 MAYO 1999

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
14 JUN 2017, BOGOTA D.C.

Firma

Fecha de expiración
29 FEB 2032

Powered by CamScanner

.CO

0019350008

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0019350086150O1<<<<<<<<<<<
9905223F3202296COL1032656560<9
ROJAS<SUAREZ<<DANIELA<<<<<<<<<<

Powered by CamScanner

**CERTIFICA QUE:**

El(La) Señor(a) DANIELA ROJAS SUAREZ identificado(a) con CC. 1032656560 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de BENEFÍCIARIO del Régimen Subsidiado.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de Servicios:** | **2019/12/05** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO SANTA LIBRADA** |
| **Categoría:** | **SISBEN-1** |

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 22 días del mes de 08 del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

**EPS FAMISANAR S.A.S.**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**DANIELA ROJAS SUAREZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.032.656.560**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Agosto del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

# CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

**Colmena Seguros** se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | ROJAS SUAREZ DANIELA |
| **IDENTIFICACIÓN:** | CC 1032656560 |
| **INICIO VIGENCIA TRABAJADOR:** | 26/08/2024 |
| **FECHA INICIO CONTRATO:** | 26-08-2024 |
| **FECHA FIN CONTRATO:** | 13-09-2024 |
| **TIPO DE TRABAJADOR:** | INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUPERIOR A 1 MES. |
| **CLASE:** | 5 |
| **TASA:** | 6,96 |
| **CONTRATO TRABAJADOR:** | 301859916 |
| **INGRESO MENSUAL:** | $1.300.000 |
| **ESTADO ACTUAL TRABAJADOR:** | VIGENTE |
| **CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR:** | 5711001 |
| **DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:** | Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica, incluye actividades de consultoría de arquitectura: diseño de edificios y dibujo de planos de con (Decreto 768 de 2022) |

## DATOS COTIZANTE

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | CONSORCIO BOLIVAR |
| **CC /NIT:** | NI 901783530 |
| **CONTRATO:** | 1202678 |
| **SEDE:** | PRINCIPAL |
| **CENTRO DE TRABAJO:** | OPERATIVOS CAMPO |
| **INICIO VIGENCIA CONTRATO:** | 15/04/2024 |
| **ESTADO ACTUAL CONTRATO:** | ACTIVO |
| **CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO:** | 5439004 |
| **DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:** | Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil, incluye el alquiler de maquinaria y equipo de construcción (con operadores) (Decreto 768 de 2022) |

La presente se expide a los 23 días del mes de agosto del año 2024.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 4010447 en Bogotá.

Cordialmente,



Gerente de Servicio

**Colmena Seguros**

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 23/08/2024 19:56:36. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena Seguros Riesgos Laborales S.A.

| | | |
|---|---|---|
| CONSORCIO BOLIVAR | **ENTREGA DE DOTACIÓN** | CODIGO: CB-SST-FO: 028<br>FECHA: 25/02/2024<br>VERSION: 001 |

**Contrato No. COP-466-2023**

**OBJETO:** "REALIZAR EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y REPARACIONES LOCATIVAS POR PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE EN LOS SALONES COMUNALES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ".

**NOMBRE DEL TRABAJADOR: DANIELA ROJAS SUAREZ CEDULA: 1032656560**

**CARGO: AUXILIAR SST DOTACION No. 1__X__ 2__X__ 3__X___ 4___X__**

Hago constar que recibí de CONSORCIO BOLIVAR, lo siguiente:
**5 X 6 x 7 x**

**DOTACION**

| ITEM | DESCRIPCION | FECHA | OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Un par de botas de seguridad | **20/08/2024** | | |
| **2** | Un casco de seguridad | **20/08/2024** | | |
| **3** | Tapaboca N 95 | **20/08/2024** | | |
| **6** | Un chaleco de dotación | **20/08/2024** | | |
| **7** | Gafas o filtro para ojos. | **20/08/2024** | | |
| **8** | | | | |
| **9** | | | | |
| **10** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL**

| ITEM | DESCRIPCION | FECHA | OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Salud | **26/08/2024** | |  |
| **2** | Pensión | **26/08/2024** | |  |
| **3** | Contrato de trabajo | **26/08/2024** | |  |
| **4** | Riesgos Laborales (ARL) | **26/08/2024** | |  |
| **5** | | | | |

**ROLES Y RESPÓNSABILIDADES**

| ITEM | DESCRIPCION | FECHA | OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Documento en el cual se definen los roles y responsabilidades en cada proceso de la empresa. | **26 /08/2024** | |  |



Profesional SST -CONSORCIO BOLIVAR

CONSORCIO BOLIVAR

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL CONSORCIO BOLIVAR Y DANIELA ROJAS SUÁREZ**

**LAURA MAYERLY VELANDIA BLANCO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 1.032.416.306 de Bogotá, D. C., actuando como Representante Legal del **CONSORCIO BOLIVAR**, identificado comercialmente con NIT 901.783.530-1, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, de una parte, y de la otra, **DANIELA ROJAS SUÁREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.032.656.560 de Bogotá, D. C., domiciliada en la vereda Santa Rosa en la localidad de Sumapaz en la ciudad de Bogotá, D.C., y quien para los efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. - OBJETO:** El CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado de manera diligente, de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento, y que consistirá en prestar sus servicios como **AUXILIAR SST**. En la cláusula segunda se detallan las actividades a realizar.

**SEGUNDA. – EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Para una adecuada ejecución del presente contrato, conforme al plan y los requerimientos señalados por EL CONTRATANTE, EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades: **1**. Diligenciar todos los días la Planilla de Control de Horario, la cual debe ser firmada a la salida por cada uno de los trabajadores, esta debe ser subida al DRIVE semanalmente con firma tanto del Residente de Obra como por la SST, la cual debe estar diligenciada con letra legible y organizada. **2**. Presentar las novedades del personal que está en obra, en el caso de incapacidades solicitar la incapacidad al trabajador, la cual debe ser subida al DRIVE ese mismo día por la SST. **3**. Diligenciar

formato de horas extras, debe estar alimentado semanalmente, con el fin de poder llevar un seguimiento a la información proporcionada en obra, por lo tanto, debe ser firmado tanto por el Residente de Obra como por la SST. **4.** Velar que el proyecto y la ejecución de las actividades cumplan con el plan de seguridad y salud en el trabajo. **5**. Implementar y hacer cumplir las medidas de seguridad en el lugar de trabajo para prevenir accidentes y garantizar el cumplimiento de las regulaciones de seguridad. **6**. Mediante la guía profesional de SISOMA se debe cumplir con el plan ambiental que se debe aplicar. **7**. Mantener una comunicación constante con la profesional SISOMA (Ingeniera ambiental y la SST) quien estará a cargo de su labor. **8**. Mantener registros detallados de la obra y documentación contractual en lo relacionado al SGSST y a lo Ambiental. **9**. Identificar y abordar problemas o desafíos que surjan durante la ejecución de la obra y proponer soluciones efectivas. **10**. Diligenciamiento de permisos de trabajo en alturas, trabajos en caliente. **11**. Diligenciamiento de ATS (Análisis de Trabajo seguro). **12**. Diligenciamiento de las listas de chequeo de trabajo en alturas y trabajos en caliente. **13.** Diligenciamiento de entrega de EPP y dotación (registro para entrega en el informe mensual). **14.** Registro de inspección de seguridad en obra. **15.** Inspección de herramienta. 16. Inspección de maquinaria. **17**. Certificado e inspección de equipos de protección contra caídas. 19. Inspección de EPP hoja de vida. **20.** Informe mensual donde se describen las actividades realizadas durante el mes con los soportes de las acciones realizadas en obra, este informe es insumo para la profesional SST como para la Ingeniera Ambiental e igualmente soporte de pago. **21.** Hojas de vida de arnés. **22**. Certificado de andamios. 23. Ficha técnica de herramienta y maquinaria. **24.** Ficha técnica y hojas de seguridad de los elementos químicos. **25.** Registro fotográfico de las actividades. **26.** Charlas de seguridad y salud en el trabajo. **27.** Divulgación de procedimientos – capacitación del personal. **28.** Acta de reunión COPASST y Comité de Convivencia Laboral con las respectivas firmas de los integrantes o vigía de seguridad. **29**. En caso de ocurrencia de Accidente presentar los siguientes documentos: **1**. Furat. **2**. Informe de investigación de accidente. **3**. Copia de la incapacidad de AT. **4**. Copia de la incapacidad por enfermedad general. **5**. Examen

de ingreso y retiro de personal. **6**. Certificados en alturas. **7**. Soportes firmados por los trabajadores de las charlas y capacitaciones realizadas durante el mes. **8**. Soporte de permisos de trabajo y ATS realizada durante la ejecución de las actividades. **9**. Soporte de inspección realizadas y mencionadas anteriormente. **10**. Soporte de entrega de dotación y elementos de protección personal firmados por el personal de obra. **11**. Soporte de divulgación del reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Políticas SST, firmada por el personal de obra. **12**. Acta del COPASST o vigía de Seguridad. **13**. Soporte de conformación de brigada de emergencias y capacitación. **14**. Documentación de personal de ingreso por carpetas. **15.** Levar archivo mensual de las planillas de seguridad social del personal que se encuentre trabajando en la obra.

**PARÁGRAFO: LUGAR DE EJECUCIÓN:** Se establece como lugar de ejecución de las actividades del presente contrato se llevarán a cabo en la localidad de Sumapaz en la remodelación de salones comunales.

**TERCERA. – PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Esta cláusula establece que el CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA un valor mensual de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL ($1.300.000) PESOS M/CTE.**, por sus servicios.

**CUARTA. – CONDICIONES PARA EL PAGO:** El valor del presente contrato será cancelado según lo estipulado en la cláusula tercera, contados a partir de la firma del contrato, previo visto bueno del supervisor. Así mismo, se debe enviar la cuenta de cobro para el pago respectivo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el pago El CONTRATISTA deberá entregar la cuenta de cobro en el formato establecido para tal fin por parte del CONTRATANTE, anexando a esta la copia de los siguientes documentos: documento de identidad, RUT, certificación bancaria y soporte de pago al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los honorarios devengados por el contrato de prestación de servicios, el contratista debe liquidar y pagar al Sistema de Seguridad Social Integral el Ingreso Base de Cotización (IBC). Este IBC corresponde al 40% del valor mensualizado del contrato, excluyendo el IVA. Además, el IBC no debe ser inferior al salario mínimo legal vigente, conforme al Decreto 780 de 2016, Artículo 3.2.7.1, y la Ley 2277 de 2022, Artículo 89.

**PARÁGRAFO TERCERO:** La cuenta de cobro debe ser radicada junto con los documentos requeridos y el visto bueno del supervisor. Esta radicación debe hacerse al área administrativa a través del correo electrónico: supervisortecnico@vlaoing.com.

**QUINTA. - DURACIÓN DEL CONTRATO:** Desde el veintiséis (26) de agosto (8) de 2.024 hasta la terminación de la obra

**SEXTA. – TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá terminar por alguno de los siguientes eventos: **1. Vencimiento del plazo:** Si el plazo del contrato expira y no hay un acuerdo escrito para prorrogarlo. **2. Decisión unilateral del CONTRATANTE:** Según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, y conforme a los artículos 15 al 17 de la misma ley. **3. Mutuo acuerdo:** Ambas partes acuerdan terminar el contrato y esto se documenta en un acta de terminación. **4. Incumplimiento del CONTRATISTA:** Si el CONTRATISTA no cumple con alguna de sus obligaciones. **5. Terminación anticipada por el CONTRATANTE:** El CONTRATANTE puede terminar el contrato en cualquier momento con una comunicación escrita previa. En este caso, solo se pagarán los honorarios correspondientes a las actividades y productos entregados hasta la fecha de terminación.

**SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Cumplimiento oportuno:** El CONTRATISTA debe cumplir con el objeto del contrato y las actividades acordadas de manera oportuna. **2. Experiencia y conocimientos:** Debe aportar su experiencia y conocimientos necesarios para la adecuada ejecución del contrato. **3.**

**Consultas:** Debe absolver las consultas que el contratante le solicite, relacionadas con el objeto del contrato. **4. Reuniones:** Debe asistir a las reuniones en los días y horas previamente acordados por el contratante. **5. Afiliación al Sistema General de Seguridad Social:** Debe tener vigente la afiliación al sistema de salud y pensión, y presentar los documentos respectivos que lo acrediten. **6. Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales:** Debe efectuar la afiliación a través del CONTRATANTE si la duración del contrato es igual o superior a 30 días o si las actividades desarrolladas son de alto riesgo. **7. Examen pre-ocupacional:** Si el contrato dura más de 30 días, el contratista debe realizarse un examen pre-ocupacional. El costo de este examen será asumido por el CONTRATISTA, quien debe presentar el certificado correspondiente al Consorcio Bolívar según lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 20151. **8. Responsabilidad por daños:** Debe responder por los daños y perjuicios ocasionados al CONTRATANTE, sus empleados, terceros o bienes debido a cualquier acción u omisión. **9. Calidad de ejecución:** Debe garantizar la mejor calidad en la ejecución de las actividades y entregables. Si hay incumplimientos, el CONTRATANTE puede contratar a un tercero para finalizar las actividades, y el CONTRATISTA asumirá los costos.

**OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL CONSORCIO: 1. Acceso a información y apoyo:** Proveer al contratista acceso a la información y documentos necesarios de manera oportuna, y brindar el apoyo requerido para la correcta ejecución del contrato. **2. Pagos:** Realizar los pagos correspondientes una vez que el Supervisor del Contrato certifique el cumplimiento de las condiciones pactadas. **3. Supervisión:** Supervisar el contrato para verificar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones. **4. Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales:** Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales si el contrato dura 30 días o más, o si las actividades desarrolladas son de alto riesgo. **5. Cumplimiento de cláusulas:** Cumplir con todas las demás cláusulas y condiciones establecidas en el contrato.

**PARÁGRAFO:** Durante la ejecución del contrato, el contratante no asume ninguna responsabilidad por la custodia o seguridad de la integridad física del personal o de los bienes materiales del contratista.

**NOVENA. - SUPERVISIÓN:** El CONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio encomendado. Además, podrá formular observaciones que serán analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA.

**DÉCIMA. – INDEPENDENCIA:** El CONTRATISTA trabajará de manera independiente y autónoma, sin una relación laboral o subordinación con el CONTRATANTE. Sus derechos se limitan a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago oportuno de sus honorarios. Además, el CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto del contrato de manera independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, siguiendo las indicaciones del supervisor del contrato.

**DÉCIMA PRIMERA. – CONFIDENCIALIDAD**: Establece la obligación de mantener la confidencialidad de los secretos empresariales. Según el artículo 264 de la Decisión 486 del 2000, quien posea legítimamente un secreto empresarial puede transmitirlo o autorizar su uso a un tercero, quien debe mantener la confidencialidad de la información, salvo que se acuerde lo contrario. El artículo 265 refuerza que cualquier persona con acceso a un secreto empresarial debe abstenerse de usarlo o divulgarlo sin justificación o consentimiento, y esta obligación persiste incluso después de la terminación del vínculo laboral.

**DÉCIMA SEGUNDA. – RESERVA DE LA INFORMACIÓN:** El CONTRATISTA debe mantener la confidencialidad de toda la información y documentos que conozca en virtud del contrato. La información confidencial no puede ser utilizada para fines comerciales y solo puede ser usada para los efectos del contrato. Esta obligación de confidencialidad se extiende hasta cinco (5) años después de la finalización del contrato. Sin embargo, hay excepciones a esta obligación de confidencialidad: **1.** Si la información ya era conocida previamente por cualquiera de las partes de manera

libre y legal. **2**. Si la información se convierte en dominio público. **3.** Si la información debe ser divulgada para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, previa notificación a la otra parte. **4.** Si hay una autorización expresa de la otra parte para divulgar la información.

**DÉCIMA TERCERA. – CESIÓN:** El CONTRATISTA no puede ceder ni total ni parcialmente la ejecución del contrato a un tercero, ni subcontratar, sin la autorización expresa y escrita del CONTRATANTE. Esto asegura que el CONTRATANTE mantenga control sobre quién realiza el trabajo y garantiza que las cualidades técnicas y personales del CONTRATISTA original se mantengan.

**DÉCIMA CUARTA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se fija como domicilio contractual a la ciudad de Bogotá, D.C.

**DÉCIMA QUINTA. – LIQUIDACIÓN:** Conforme con lo dispuesto el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, el presente contrato no requiere liquidación, a menos de que se presenten circunstancias que así lo ameriten.

**DÉCIMA SEXTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento en que se presenten diferencias entre las partes, con ocasión de la celebración del presente contrato, de su ejecución, desarrollo, interpretación, prórroga, terminación o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 y a la conciliación. De igual forma, en el evento de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contencioso administrativa.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - MODIFICACIONES:** Cualquier modificación a los términos y condiciones del presente contrato deberá ser acordada entre las partes y requerirá de un "otrosí" firmado por ellas.

CONSORCIO BOLIVAR

Para constancia se firma en un ejemplar del mismo tenor y valor, en la ciudad de Bogotá, D.C. a los veintiséis (26) días del mes de agosto (8) de dos mil veinticuatro (2.024).

**EL CONTRATANTE**



**LAURA MAYERLY VELANDIA BLANCO**
Representante Legal
CONSORCIO BOLIVAR
N.I.T. 901.783.530-1

**EL CONTRATISTA**



**DANIELA ROJAS SUÁREZ**
C.C.1.032.656.560 de Bogotá, D. C